

Für unsere Interdisziplinäre Frühförderstelle, Ergotherapie- und Physiotherapiepraxis

in Mühlhausen suchen wir ab sofort

Praxismanager (m/w/d) in Teilzeit

Für Rückfragen stehe Ihnen
Herr Hupe
gern zur Verfügung unter
Tel.: 03601/4881-48

SIE SIND IN IHREM BEREICH VERANTWORTLICH FÜR:

- Koordination der Praxisorganisation unter Berücksichtigung wirtschaftlicher Aspekte und rechtlicher Vorgaben
- Patientenmanagement und -betreuung, um eine hohe Patientenzufriedenheit zu gewährleisten
- Identifikation und Einführung digitaler Lösungen zur Weiterentwicklung der Praxis
- Kommunikation mit externen Partnern, wie z.B. Krankenkassen und Lieferanten
- Sicherstellung einer strukturierten Abrechnung (KV, PKV, ASV), Bearbeitung von Versicherungsansprüchen und Überprüfung von Zahlungseingängen
- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards und gesetzlichen Vorgaben
- Mitarbeit bei den umfassenden Beratungs- und Schulungsangeboten

SIE HABEN:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte, Sozialversicherungsfachangestellte oder vergleichbare Qualifikation im Gesundheitswesen
- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position, idealerweise in einer medizinischen Praxis
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Teamorientierte und kommunikative Persönlichkeit
- Sicherer Umgang mit Praxissoftware und MS Office
- Kenntnisse im Bereich Abrechnung
- Die Fähigkeit, Menschen mit allen Einschränkungen würdevoll und wertschätzend anzunehmen, um sie optimal zu unterstützen
- Soziales Engagement und die Bereitschaft, unseren diakonischen Auftrag mitzugestalten

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein anspruchsvolles und vielseitiges Tätigkeitsfeld, in dem Eigenverantwortung und Engagement gefragt sind
- Tarifliche Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Mitteldeutschland incl. betrieblicher Altersversorgung, 32 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Gutscheinsystem, betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobrad, Pflegezulage, Kindergeldzuschlag etc.
- Wöchentliche Arbeitszeit bis zu 39 Stunden
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine qualifizierte Einarbeitung
- Mitarbeit in einem motivierten Team

Diakonie Doppelpunkt ist ein regionales Unternehmen mit vielfältigen Angeboten für Menschen mit und ohne Behinderung. In 25 Branchen an 38 Standorten bieten wir tolle Bildungs-, Lebens- und Arbeitsorte. Mehr erfahren Sie unter www.diakonie-doppelpunkt.de.

Haben wir in Ihnen die Lust zur Mitarbeit geweckt?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **15.04.2025** an:

Diakonie Doppelpunkt e.V.
Astrid Faber
Trefffurter Weg 14a
99974 Mühlhausen

oder als PDF per Mail an:
sekretariat@diakonie-doppelpunkt.de

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise zum Bewerbungsverfahren!

WICHTIGE HINWEISE ZUM BEWERBUNGSVERFAHREN

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgesandt. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten oder Reisekosten werden nicht erstattet.

Wir werden Ihre Bewerbungsdaten nur zum Zwecke des Auswahlverfahrens erfassen und speichern.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zur Bearbeitung erfassen und speichern.